



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Direzione Risorse Umane

Sezione Personale TA e Incarichi didattici

SL/em

VII.4

Prot. n. 272588 del 30/12/2016

Al Dott. Fabio FORNERON

Direzione Sistemi Informativi, Portale, E-Learning

Al Direttore della Direzione Sistemi Informativi,
Portale, E-Learning

Ing. Angelo SACCA'

SEDE

OGGETTO: Conferimento incarico di Responsabile di Area - categoria EP - ai sensi dell'art. 75 del CCNL Comparto Università sottoscritto il 16 ottobre 2008.

In esito alla procedura di valutazione delle candidature alla posizione di Responsabile di Area, riservate al personale di categoria EP e D, Le comunico formalmente che a decorrere **dal 1° gennaio 2017** Le è attribuito l'incarico di **Responsabile dell'Area Progetti e Servizi ICT**.

In conformità con quanto previsto dal suo inquadramento contrattuale e dal Regolamento Generale di Organizzazione, l'incarico di Responsabile dell'Area Integrazione e Monitoraggio Polo Medicina Orbassano e Candiolo comporta il presidio dei processi e dei procedimenti dell'unità organizzativa cui Lei è preposta e l'assunzione delle responsabilità e attività descritte nell'allegata Scheda Posizione (codice 211), che fa parte integrante del presente atto.

Il Responsabile di Area assicura la gestione del personale assegnato all'Area. In particolare cura l'osservanza delle disposizioni in materia di presenze/assenze, fatte salve le competenze dei responsabili delle sottostanti Unità Organizzative se previste. Contribuisce allo sviluppo professionale di tutti i collaboratori in linea con le esigenze dell'organizzazione e all'individuazione dei bisogni formativi, anche al fine dello sviluppo del benessere organizzativo e del miglioramento della qualità di vita nel contesto lavorativo.

Il Responsabile di Area assume responsabilità amministrative e contabili dirette, in particolare è responsabile dei procedimenti amministrativi attribuiti alla propria Area e dell'adozione degli atti e provvedimenti finali a efficacia interna, nonché di quelli a efficacia esterna assunti sulla base di predeterminati limiti di valore o sulla base di indicazioni tecnico-specialistiche fornite dal Dirigente o dagli Organi competenti.

Nello svolgimento delle attività di natura contabile, il Responsabile di Area si atterrà alla deliberazione assunta dal Consiglio di Amministrazione in data 21 dicembre 2016 – cui si rimanda per gli specifici contenuti – recante: “Bilancio Unico di Previsione 2017 e Triennale 2017-19: modalità di gestione periodo transitorio” fino all'entrata in vigore del R.A.F.C..



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Sulla base della citata delibera e delle disposizioni formali impartite dal Dirigente, Lei in quanto Responsabile di Area di categoria EP è autorizzato a:

- firma degli ordinativi di incasso e di pagamento;
- firma degli atti amministrativo contabili e contrattuali entro il limite di valore di 40.000 euro.

Dalla stessa data del 1° gennaio 2017 Lei è tenuta a garantire la continuità delle precedenti attività nell'ambito del processo complessivo di riorganizzazione dell'Ateneo, collaborando con i nuovi responsabili al passaggio di consegne e a proseguire la collaborazione già iniziata, a seguito di sua designazione, con il Direttore della Direzione per la progettazione della micro organizzazione dell'Area di competenza.

L'incarico di Responsabile dell'Area Progetti e Servizi ICT di **durata quadriennale**, potrà essere **tacitamente rinnovato annualmente fino alla scadenza del 31 dicembre 2020**, previa verifica positiva dei risultati.

L'incarico potrà essere revocato prima della scadenza con atto scritto e motivato, **in relazione agli intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi**, ai sensi dell'art. 75 del CCNL sottoscritto il 16/10/2008.

Dato il carattere sperimentale del processo di riorganizzazione, periodicamente e, comunque, con cadenza almeno annuale, si procederà ad un monitoraggio dello stato di avanzamento dell'intero processo per le opportune azioni di miglioramento.

Si richiama quanto citato dall'art. 5 del CCI con riferimento all'attivazione da parte dell'Amministrazione del monitoraggio annuale delle Posizioni organizzative/Funzioni professionali in considerazione degli eventi organizzativi.

L'incarico comporta, ai sensi dell'art. 76 del CCNL 16 ottobre 2008, l'attribuzione della retribuzione di posizione di **Fascia I**, il cui livello di complessità sarà oggetto di successiva comunicazione entro il 28 febbraio 2017.

Compete altresì la retribuzione di risultato, finalizzata a remunerare i risultati espressi in termini di efficienza/produttività a seguito della valutazione effettuata secondo la "Procedura di valutazione delle prestazioni e dei risultati del personale di categoria EP" definita dall'Amministrazione.

La percentuale della retribuzione di risultato calcolata in punti percentuali sulla retribuzione di posizione attribuita, è commisurata al punteggio di valutazione ottenuto secondo quanto previsto dall'art. 7 del CCI anni 2011-2012 sottoscritto il 29 luglio 2011.

Con distinti saluti.

per la Direttrice Generale
Direzione Risorse Umane
Il Direttore
Claudio Borio

Si allegano:

- scheda posizione individuale;
- stralcio della delibera approvata dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 21/12/2016;
- stralcio del Regolamento Generale di Organizzazione approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 21/12/2016.